**План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

| **№** | **Тема контроля** | **Содержание контроля** | **Классы**  | **Месяцы** | **Кто проверяет** | **Итоги (где слушается)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| 1 | **Контроль за выполнением всеобуча** | - Статистическая отчетность на начало и конец 2022-2023уч.г. | 1-11 | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Завуч по УВР | ПС-август, май |
| -Обеспечение, выдача и сбор учебников | 1-11 | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Библиотекарь | ВО-сентябрь, май |
| - Посещаемость занятий учащимися | 1-11 |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | Ахметова А.А., рук-ль МО кл.рук. | СД- ноябрь, январь, март, май ВО-май |
| -Выявление детей, непосещающих школу | 2-11 | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  | Соц.педагог | СД-октябрь,ВО–сентябрь,ВО - октябрь  |
| - Выявление детей из неблагополучных семей, детей склонных к «группе риска» и «группы риска» | 1-11 | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  | Соц.педагог, Ахметова А.А. | СД-сентябрь, майВО-октябрь |
| -Санитарно-гигиенический режим и ТБ | 1-11 | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  | Завхоз, профсоюз | СД- сентябрь, декабрь, ВО-май |
| -Работа со слабоуспевающими учащимися | 1-11 |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  | Учителя-предметники | СД – февраль,МО-декабрь, май |
| - Норма дозировки домашнего задания | 1-4 | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Завуч по УВР | МС-сентябрь ВО– ноябрь |
| 5-11 | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Завуч по УВР | МС – сентябрьВО-март |
| 2 | **Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся**  | - Анализ преподавания уроков кыргызского языка и литературы | 5-11 | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  | Завуч по УВР | СД-сентябрь, ноябрь, апрель |
| - Анализ преподавания уроков ИЗО и черчения | 1-9 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-сентябрь |
| - Анализ преподавания уроков истории ЧиО | 5-11 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-октябрь |
| - Анализ преподавания уроков начальных классов | 1-4 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-ноябрь |
| - Анализ преподавания уроков информатики | 5-11 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-декабрь |
| - Анализ преподавания уроков географии | 6-11 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-январь |
| - Анализ преподавания уроков английского языка | 3-11 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-февраль |
| - Анализ преподавания уроков русского языка и литературы | 5-11 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Завуч по УВР | СД-март |
| - Анализ преподавания уроков математики | 5-11 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Завуч по УВР | СД-апрель |
| - Анализ преподавания уроков физики | 7-11 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Завуч по УВР | СД-май |
| - Анализ преподавания уроков физкультуры | 1-11 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Завуч по УВР | СД-май |
| - Проверка каллиграфии в начальной школе | 1-4 |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Завуч по УВР |  СД-декабрь |
| - Проведение школьных и районных олимпиад и подведение итогов | 9-11 |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  | Завуч по УВР | СД-декабрь, январь, Линейка-май |
| - Переводные и государственные экзамены | 4-11 |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | Администрац. | ПС – май, июнь |
| - Проведение лабораторно-практических работ | 8, 10 |  |  |  |  |  |  |  | +11физика+ 11 химия |  |  | Завуч по УВР | СД-апрель |
| - Подготовка учащихся к ОРТ | 11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Завуч по УВР | СД-март |
| 3 | **Индивидуальный контроль** | **1. Работа учителей - предметников.**- Абдылдаева А.Д. | 1-4 |  |  |  |  |  | п/н |  |  |  |  | администрация | МС-ноябрь СД-декабрь, март |
| - Жоробекова А.Д. | 4-10 | п/н | С | д/д |  |  | в/н |  |  |  |  | Завуч по УВР., Ахметова А.А. | МС-сентябрьСД- январь, апрель |
| -Белекова Ж.Б. | 5-11 |  |  | п/н |  | д/д | отк/ур |  |  |  |  | Завуч по УВР, Ахметова А.А. | ПС-январь, МС- февральСД-ноябрь, февраль |
| 4 | **Классно-обобщающий контроль** | - Проведение общешкольных линеек | 1-11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Деж.учитель | ПС-май |
| - Проведение классных часов и мероприятий | 1а1б2а2б3а3б4а4б5а5б5в6а6б7а7б8а8б9а10а11а | +++ | +++ | ++ | + | ++++ | ++ | ++ | ++ | ++++ | + | Ахметова А.А. | МО кл.рук-лей |
| - Проведение рейдов | 1-11 | ++ | + | + |  | ++ | + + |  | + |  |  | Ахметова А.А. | Засед. шк.парлам.  |
| - Проведение консультаций | 9,11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Учителя-предметники | МО |
| - Санитарное состояние классных комнат | 1-11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Кл.рук-ли | СД-сентябрь, декабрь, май |
| - Работа школьного самоуправления и активов класса | 1-11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Ахметова А.А. | Зас.шк.парл. |
| 5 | **Контроль за состоянием школьной документа-ции** | 1. **Проверка журналов**

- Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении классными руководителями и учителями предметниками | 1-11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Завуч по УВР | СД-сентябрь, май |
| - Контроль системы опроса на уроках и накопляемость отметок у слабоуспевающих учащихся | 2-11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Завуч по УВР. | СД-сентябрь, май |
| - Проверка заполняемости графы домашнее задание | 1-11 | + |  | + | + |  |  | + |  | + |  | Завуч по УВР | СД-сентябрь, май |
| - Проверка итоговой системы повторения | 1-11 |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | Завуч по УВР | СД-сентябрь, май |
| 1. Проверка календарных и воспитательных планов
 | 1-11 | + | + |  | + |  |  | + |  | + |  | Завучи  | СД-сентябрь, май |
| 1. **Рабочие тетради**

- Контроль наличия и правильность оформления рабочих тетрадей | 1-11 | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  | Завуч по УВР, рук-ли МО | МО – сентябрь, апрель |
| - Проверка и соблюдение единых орфографических требований | 1-11 | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Завуч по УВР, рук-ли МО | МО – сентябрь, апрель |
| - Критерии оценки | 1-11 | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Завуч по УВР, рук-ли МО | МО – сентябрь, апрель |
| - Контроль за дозировкой и выполнением домашнего задания | 1-11 | + |  | + | + |  |  |  | + |  |  | Завуч по УВР | МС-сентябрь  |
| - Контроль за периодичностью проверки тетрадей учителем | 1-11 | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Завуч по УВР | СД-ноябрь |
| 1. **Контрольные тетради и тетради для лабораторных работ**

- Контроль наличия и правильность оформления тетрадей для контрольных и лабораторных работ  | 2-11 | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-ноябрь |
| - Проверка и соблюдение единых орфографических требований | 2-11 | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  | Завуч по УВР | СД-ноябрь, МС-сентябрь |
| - Критерии оценки | 1-11 | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  | Завуч по УВР, рук-ли МО | МО – сентябрь, апрель |
| - Контроль за осуществлением системы работы над ошибками | 2-11 | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  | Завуч по УВР, учителя | МО – сентябрь, апрель |
| **5.Проверка дневников**- Единые орфографические требования (титульный лист, расписание уроков, звонков, Ф.И.О. учителя, список учебников, маршрутный лист) | 2-11 | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Завучи , мин.образов. | СД- сентябрь, ноябрь,Засед.шк.пар- январь |
| - Наличие оценок и подписи классного рук-ля и родителей | 2-11 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Завучи  | СД- сентябрь, ноябрь |
| **6. Проверка личных дел учащихся, учителей, техперсонала**- Единые орфографические требования по оформлению личных дел | 1-11 | + | + |  | + |  |  | + |  | + | + | Завуч по УВР | СД-сентябрь, май |
| - Выставление четвертных и годовых оценок | 2-11 |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + | Завуч по УВР | СД- май |
| **7. Состояние школьной документации (приказы, алфавитные книги, книги учета)**- Своевременное оформление приказов |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | Ибраева Н.Б. | СД- май |
| - Контроль за ведением алфавитной книги и книги учета |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + | Гребенникова С.Н. | СД-сентябрь, май |
| 6 | **Контроль за работой техперсонала** | - Санитарно-гигиенические требования по школе |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Завхоз  | СД-сентябрь, декабрь, май |