

УТВЕРЖДЕН
Приказ №1
от 09.12.2022г.

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КУДУРГУ №2
ИМ.К.УСЕНБЕКОВА**

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

1. Введение.

История создания СОШ Кудургу №2 им.К.Усенбекова

В 1918 году из г.Каракол (Пржевальск) в с.Кудургу приехали две учительницы. Они стали собирать детей и учить их азбуке прямо в домах крестьян поочередно. Многие родители не соглашались, считая, что земледельцу наука не нужна, что обучение будет стоить дорого и, что не за что купить бумагу, учебные принадлежности и т.д.

В 1922 году сельская церковь была отдана под школу. Поставили парты, повесили классные доски – и это была школа первой ступени. Первым директором был назначен Победа Михаил Григорьевич, который исполнял эту обязанность до 1947 года.

До Великой Отечественной войны в с.Кутурга была 7-летняя школа, сразу после войны была реорганизована в 10-летнюю. Такой была до 1950 года. С 1950г. по 1964г. школа была семилетней, восьмилетней.

В 1956 году директором был Кисилёв Илья Максимович. При нём педагогический коллектив школы с помощью общественности, колхоза, сельсовета и РайОО приступил к строительству нового здания школы. До этого школа размещалась в разных приспособленных помещениях. Здание школы было рассчитано для 7-летней школы. Строительство было закончено в 1961 году, хотя отделка продолжалась ещё долго.

С 1964 года в связи с ростом контингента учащихся и подготовкой к переходу к среднему образованию, восьмилетка была реорганизована в среднюю школу.

С 1964 по 1975 год директором школы был участник ВОВ Иванов Иван Дмитриевич.

В 1965 году по ходатайству педагогического коллектива учителей, учащихся школы и родительской общественности, школе было присвоено имя Александра Ивановича Герцена, русского революционера, демократа, естествоиспытателя, поднявшего знамя революционной борьбы с самодержавием. С 1975 года директором стала Красильникова Светлана Ивановна.

Работали еще директорами Коротенко Валерий Александрович, Яковлева Ирина Дмитриевна и с 1990 года по июль 1997 года директором работал Омуралиев Аскар Кашимбекович.

С июля 1997 года до 2021 года директором школы работала Мурзабаева Шайыркуль Абдулдаевна.

С 15 сентября 2021 года директором школы стала Ибраева Назгуль Бакеновна.

В 2010 году с 1 сентября вошло в эксплуатацию новое здание школы СОШ Кудургу №2 им.К.Усенбекова.

И по настоящее время занятия проходят в этом здании школы.

- Миссия образовательной организации: Средняя общеобразовательная школа №2 имени К.Усенбекова обеспечивает непрерывное начальное, основное общее и среднее общее образование. Школа в тесном сотрудничестве с родителями и местным сообществом

осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечивает охрану здоровья и создает условия для разностороннего развития личности.

- **Ф.И.О. руководителя:** директор СОШ Кудургу №2 им. К.Усенбекова – Ибраева Назгуль Бакеновна, телефон: 0500 277676, e-mail: usenbekov.school2@gmail.com

- **Данные о лицензиях на образовательную деятельность:** Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица

- **Данные о предыдущей аккредитации ОО:**

- Первичная аккредитация (для вновь открытых ОО)
- ✓ Последующая аккредитация (для ранее аккредитованных ОО) - Сертификат № СС190005900 от 2019 года. (Приказ об условной аккредитации)

- **почтовый адрес ОО, телефоны, e-mail, веб-сайт:** 722408, Кыргызская Республика Иссык-Кульская область, Тюпский район, с.Кудургу, ул.Ленина, б-н; 0394533552;

e-mail: usenbekov.school2@gmail.com

веб-сайт: <https://usenbekov.mektebim.kg>

2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований.

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1.ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
1. 1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации	<p style="text-align: center;">Внутренние акты, регулирующие деятельность образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав; 2. План улучшения обучения и воспитания (далее ПУОиВ); 3. План проведения педагогических советов; 4. Книга приказов по основной деятельности; 5. Правила приема обучающихся в школу; 6. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся общеобразовательного учреждения; 7. Положение о школьной форме обучающихся общеобразовательного учреждения; 8. Штатное расписание общеобразовательного учреждения (тарификация); 9. Расписание уроков; 10. Приказы деятельности школы; 11. Ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств общеобразовательного учреждения (см.централизованную районную бухгалтерию); 12. Положение о внеурочной деятельности в школе; 13. Положение правил и инструкций по охране труда. <p>Акты, обеспечивающие правильное делопроизводство общеобразовательного учреждения: все положения, правила, приказы, инструкции направлены на функционирование школы в рамках правового поля. Все положения рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета и приказом по школе принимаются к исполнению.</p>	<p>Устав школы</p> <p>План ПУОиВ</p> <p>Положение о внутришкольном контроле</p> <p>Положение об организации работы по охране труда</p> <p>Приказ об охране труда</p> <p>Положение о школьной форме</p> <p>Номенклатура дел</p> <p>Расписание на 2022-2023 учебный год</p> <p>Положение об автоматизированной информационной системе</p> <p>Электронная запись детей</p> <p>Приказ о подготовке школы к осенне-зимнему периоду и пожарной безопасности</p> <p>Приказ о составлении тарификации</p> <p>Книга приказов по основной деятельности</p>

			Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Положение о едином орфографическом режиме Положение о методическом объединении учителей и классных руководителей Положение о родительском комитете
1.2	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки.	<p>Миссия школы указана в ПУОиВ, стратегическом и перспективном планах. Цель стратегического плана – создание основ для качественного образования, ориентированного на результат. Стратегический план был составлен в 2017 году и на период до 2025 года. Часть мероприятий, запланированных в данном плане, уже выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытие детского сада в селе; - Составление списков детей по микроучасткам с 3 до 5 лет; - Работа по 480-часов учебной программе для обучения детей 6 лет; - Тесный контакт воспитательной работы детского сада и школы; - Оснащение школьной библиотеки учебниками по Госстандарту; - Проведение семинаров-тренингов среди учителей начальных классов; - Внедрение Госстандарта в среднее звено; - Проведение стандартизированных тестов и тестов он-лайн; - Проведение различных мониторингов; - Профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних; - Работа кружка «Парикмахер» и оснащение его оборудованием. <p>Также, кроме всего вышеперечисленного, в школе продолжается внедрение инновационных лично-ориентированных технологий обучения; продолжается работа предметных и творческих клубов, подготовка учащихся к ОРТ. В течение года наша школа принимает активное участие во всех проводимых районных, областных и республиканских мероприятиях, на которых занимает призовые места.</p>	Стратегический план развития Программа развития школы
1.3	Реализация политики	<p>Качество, как и любой процесс не должно формироваться стихийно. Это управляемый процесс. Обеспечение качеством образования невозможно</p>	План работы Пед. совета

<p>обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.</p>	<p>осуществлять на сугубо административной основе. Оно требует широкого участия педагогического коллектива, учащихся и заинтересованных сторон.</p> <p>В школе для обеспечения качества образования действует следующий механизм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учащиеся участвуют через работу органов самоуправления (министерства образования) 2) Педагогические работники вовлечены в различные процессы и процедуры, обеспечивающие качества образования: планирование работы, методическая и экспериментальная деятельность, анализ и исследования качества. 3) Проводятся родительские собрания по результатам четвертей, где подводятся итоги по учебным достижениям учащихся, по уровню и обеспечению качества образования. <p>Каждый субъект образовательного процесса школы (учителя, учащиеся, родители, администрация, сообщество) заинтересованы в обеспечении качества образования. Педагогический коллектив школы стремиться дать учащимся качественное образование, и работает над:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Повышением эффективности образовательного процесса в достижении требований Государственного стандарта. 2) Развитие творческой и деятельной атмосферы в школе, активизация профессиональной деятельности учителей. 3) Улучшение системы управления в школе. 4) Оптимизация финансового, ресурсного и кадрового обеспечения образовательного процесса. 5) Повышение конкурентоспособности школы. 6) Создание современных безопасных условий в школе. 7) Активное участие общественности в управлении школой. <p>В целях повышения качества образования через внедрение образовательных стандартов нового типа, в соответствии со статьей 5 Закона КР «Об образовании», статьями 10 и 17 Конституционного Закона КР «О Правительстве КР» Правительство КР утвердило государственный образовательный стандарт среднего и общего образования КР (сначала от 21.07.14г. за №403, далее от 15.11.2016г. за №590) Государственный стандарт вводились в действие поэтапно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - для 1-4 классов в 2017-2018гг. - для 5-6 классов в 2018-2019гг. - для 7-9 классов в 2019-2020 гг. <p>Педагогический совет школы является коллективным органом в управлении и</p>	<p>План методического совета школы</p> <p>Личная страница учителя</p> <p>План работы Методического семинара</p> <p>Программы районных семинаров</p> <p>Должностные обязанности администрации и пед коллектива</p> <p>Фото грамот призовых мест школы</p> <p>Положение о педагогическом совете</p>
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>коллективной мыслью школы. Главной задачей педагогического совета школы является объединение усилий педагогического коллектива школы, общественности и родителей для повышения уровня и результативности учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, психологии и передового опыта учителей. На каждый год планируется 6 заседаний педагогического совета. В случае необходимости проводится внеочередной пед.совет.</p> <p>В школе вся методическая работа идет под управлением методического совета, главной задачей которого является реализация задач методической работы – участие в составлении планов методической работы школы; направления и координирования работы методических объединений; организация работы по подготовке педагогических чтений и конференций. Руководителем метод.совета является директор школы Ибраева Н.Б.</p> <p>Методический совет школы проводит большую работу по пропаганде и внедрению новых педагогических технологий. Данное направление работы метод.совета проводится в целях развития познавательной активности учащихся и становления теоретического потенциала, изменения взаимоотношения между учениками и учителем.</p> <p>Под руководством метод.совета в школе работает ШПО. Каждый учитель один раз в год на обозрение коллектива представляет «Личную страницу» (лучшие открытые уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия, ролевые игры и т.д.) из своего личного опыта.</p> <p>Также под руководством метод.совета проходят предметные недели, на которых учащимся предоставляется большой объем познавательной информации, которая заинтересовывает их к учебному предмету.</p> <p>Метод.совет курирует работу метод.семинара. Главной задачей постоянно действующего семинара является повышение мастерства учителей, их знаний, профессиональных умений и навыков.</p> <p>В первом полугодии этого учебного года были проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар-практикум «Использование современных педагогически технологий на уроках русского языка, английского языка, кыргызского языка»; - Мастер-класс: Панорама педагогических идей «Метапредметная интеграция в рамках образовательной области» - Панорама открытых уроков: «Такие уроки и мероприятия мы посещаем с удовольствием». 	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>Учителя нашей школы разрабатывают собственные индивидуальные планы профессионального развития, по которым работают в течение года.</p> <p>Очень часто на базе нашей школы проходят областные и районные семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2017-2018 учебном году был проведен районный семинар учителей-кыргызоведов; - в 2018-2019 учебном году был проведен районный семинар учителей географов; - в 2019-2020 учебном году был проведен районный семинар завучей по УВР по теме: «Использование личностно-ориентированных технологий учителей на уроках естественно-математического цикла». - в 2021-2022 учебном году был проведен районный семинар учителей русского языка; - в декабре месяце 2022-2023 учебном году был проведен зональный семинар учителей начальных классов по проекту «Окуу керемет». <p>В 2019-2020 учебном году, несмотря на все трудности во время пандемии Ковид-19, учащиеся нашей школы продолжали получать знания дистанционно. Учителя проводили занятия в он-лайн режиме. Учителя пользовались платформами: WhatsApp, Zoom, Classroom. Обратную связь осуществляли через WhatsApp и групповые видео звонки. Учителя из своих временных журналов выставляли отметки в электронный журнал EduPage.</p> <p>Большое внимание в школе уделяется взаимопосещению уроков учителей со стороны администрации, с последующим разбором положительных и отрицательных сторон. Администрация школы по раннее составленному графику проводит административный контроль, что оказывает положительное влияние на повышение качества знаний.</p> <p>В школе проводится большая диагностическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг по классам; - Мониторинг по предметам; - Мониторинг посещаемости; - Мониторинг качества знаний по предметам; - Мониторинг олимпиад, НЦТ, ОРТ. <p>Хорошо поставлена работа методических объединений: МО естественно-математического цикла, МО естественно-исторического цикла, МО гуманитарного цикла (русский язык), МО гуманитарного цикла (кыргызский язык), МО начальных</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>классов, МО классных руководителей. На заседаниях МО идет обмен мнениями между коллегами, обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель, результатов мониторингов и административного контроля. Обсуждаются новые инновационные технологии преподавания уроков.</p> <p>В школе имеется перечень функциональных обязанностей: директора, заместителя директора, организатора, завхоза, библиотекаря и всех учителей-предметников. При приеме на работу, директор знакомит вновь прибывшего с его функциональными обязанностями.</p> <p>СОШ №2 им.К.Усенбекова неоднократно занимала призовые места в районе, как «Лучшая школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 место - 05.10.2017г. - 3 место – 04.10.2018г. - 2 место – 05.10.2019г. 	
1.4	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)	<p>Как приложение к коллективному договору на собрании трудового коллектива был принят «Кодекс профессиональной этики педагога». В котором записаны основные морально-этические нормы и правила социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжая традиции предшествующих поколений учителей.</p> <p>Отношение к учащимся в школе доброжелательное, уважительное, в педагогическом коллективе преобладает личностно-ориентированный подход. Отношения с родителями корректные, бесконфликтные. Это обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержкой родителей через родительские собрания, праздники, индивидуальные контакты; • встречи педагогов с родителями по месту жительства; • привлечением родителей к деятельности школы (совместные коллективно-творческие дела, работа классных родительских комитетов, Педагогического совета); • внедрением договорной основы о сотрудничестве между школой и родителями; • оптимальностью индивидуальной нагрузки на каждого обучающегося и учетом индивидуальных способностей, потребностей, интересов. <p>Соц.педагогом школы ежегодно проводятся различного рода анкетирования: например: «Удовлетворен ли я школьной средой?» и т.д.</p> <p>Из такого анкетирования детей можно выбрать следующие выдержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мне все нравится в преподавателях; 	<p>Кодекс профессиональной этики педагога</p> <p>Приказ о создании этической комиссии</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Школа – мой друг, когда я вырасту, то обязательно вернусь; - Школа – это лучшее место в моей жизни; - Школа – это место, где всегда весело и интересно; - Школа – для меня это всё; - Школа – это второй дом, где я учусь и общаюсь с друзьями. <p>Ежегодно в начале учебного года в школе создается этическая комиссия в количестве 5 человек, которая урегулирует все конфликтные ситуации в школе. Письменных заявлений в данную комиссию за этот промежуток времени не поступало.</p>									
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.	<p>Ежегодно в школе среди родителей проводится анкетирование: «На сколько ученикам безопасно в школе? На сколько хорошо о них заботятся и поддерживают?». Подводя итог данного анкетирования, можно увидеть результаты в таблице:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Очень мало</td> <td style="text-align: center;">Удовлетворительн о</td> <td style="text-align: center;">Хорошо</td> <td style="text-align: center;">Превосходно</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table> <p>Безопасность школы и учащихся подтверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация охраны (организация круглосуточного дежурства и своевременное инструктирование сотрудников школы, установка видео наблюдения); - Составление договора с родителями (законными представителями); - Составление маршрутных листов в каждом классе; - Регулярное проведение диспансеризации и мед.осмотров учащихся и учителей; - Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований (обработка хлоркой, трехразовая влажная уборка); - Профилактика ЗОЖ (проведение уроков и внеклассных мероприятий по профилактике дорожного травматизма, инфекционных заболеваний, экстремизма, табако- курения, наркомании, суицида); - Предупреждение школьного травматизма (регулярный контроль за дежурством по школе со стороны администрации, использование пешеходного перехода перед школой); - Соблюдение требований пожарной безопасности. 	Очень мало	Удовлетворительн о	Хорошо	Превосходно			X		<p>Журнал инструктажа по ТБ</p> <p>План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Личная медицинская книжка</p> <p>Лист здоровья в классном журнале</p> <p>Фото пешеходный переход, видеонаблюдение, пандус</p> <p>Конспекты открытых мероприятий по профилактике дорожного травматизма, инфекционных заболеваний, экстремизма, суицида.</p> <p>Приказ о предупреждении дорожно-транспортных происшествий</p> <p>Приказ о снижении риска несчастных случаев</p>
Очень мало	Удовлетворительн о	Хорошо	Превосходно								
		X									
1.6	Наличие действующих	В школе отработан механизм принятия объективных решений, внесения необходимых	План университета родителей								

	<p>механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон.</p>	<p>корректировок на основе анализа текущих достижений и недоработок, позволяющих эффективно управлять образовательно-воспитательной деятельностью школы с привлечением заинтересованных сторон, включая соответствующие службы района. В целях оказания содействия повышению имиджа школы, оказания действенной помощи привлекаются представители родительской общественности, сотрудников ИДН, органы МСУ.</p> <p>На основании проведенных диагностик можно сделать вывод о положительной оценке родителями работы школы. В анкетах на вопрос о том, что вашему ребенку дает школа, отвечали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания, которые необходимы для дальнейшего обучения; - Общение со сверстниками, умение адаптироваться в обществе; - Прививает положительные качества, приучает к усердию; - Умственное, физическое, логическое и эстетическое развитие. <p>О доброжелательном отношении к школе свидетельствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удовлетворенность родителей обучением их детей в Кудургинской школе; - Обратная связь с родителями и обучающимися; - Посещаемость школьных и классных мероприятий; - Спонсорская помощь родителей и учащихся в помощи школе; - Посещение школы выпускниками и их положительные отзывы. <p>В школе всегда поддерживается связь с законными представителями. В начале года составляется план работы «Университет родителей». Классные руководители проводят круглые столы, семинары, ролевые и интерактивные игры с родителями, а также с родителями и их детьми.</p> <p>Один раз в четверть проводится родительское собрание по запланированной тематике и заседание родительского комитета. В случае необходимости в школе проводятся внеочередные родительские собрания.</p>	<p>Положение о родительском комитете</p>
1.7	<p>Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты</p>	<p>СОШ №2 им.К.Усенбекова подключена к электронной информационной системе управления образованием (ИСУО), которая занимается сбором, хранением, обработкой, анализом и распространением информации. Приказом по школе ответственным по ИСУО назначена Гребенникова Светлана Николаевна. Ответственными за предоставление данных по ИСУО являются классные руководители. Все сведения по школе находятся в электронном виде на портале ИСУО. Данные в ИСУО обновляются регулярно.</p>	<p>Фото ИСУО, веб сайта, электронной почты и EduPage (1)</p>

		<p>В течение последних двух лет в школе работает веб сайт https://usenbekov.mektebim.kg/ . На данном сайте размещается актуальная информация о школе, о проводимых мероприятиях, которая постоянно обновляется.</p> <p>В школе имеется электронная почта usenbekov.school2@gmail.com. У каждого учителя имеется своя электронная почта.</p> <p>Сведения всего библиотечного фонда по школе находятся на портале Жаны китеп.</p> <p>Связь с родителями осуществляется через электронный дневник и журнал EduPage.</p> <p>На портале EduPage имеется веб-страница школы (https://usenbekov.edupage.org/?).</p> <p>Родителям очень понравилось введение электронного дневника. Это дало повышение качества знаний их детей, и они стали в курсе всех дел, которые происходят в школе.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Сильные стороны:

- Наличие внутренних локальных актов создают условия работы школы в правовом поле, обеспечивая политику качества образования.
- Разрабатываются стратегические планы, ставятся цели, определяются задачи, создаются условия для реализации поставленных целей и задач, а также ведётся мониторинг выполнения с его дальнейшим обсуждением.
- В школе имеется структура управления. Каждое звено ознакомлено со своими должностными обязанностями, что соответственно предусматривает чёткое их исполнение. Такая организация работы не создает суеты, не нервирует коллектив, а ведет к чёткому исполнению своих функций.
- Коллектив школы – это одна дружная семья. В школе работает очень сплочённый коллектив учителей, который умеет сплачивать ученические коллективы. Все возникающие проблемы, вопросы не остаются без внимания и доводятся до логического конца. Все отношения в коллективе строятся на уважении, взаимовыручке, понимании. Добрые традиции школы помогают создавать хорошую и работоспособную обстановку.
- Школа открыта для общения со всеми заинтересованными сторонами. Оперативно внедряются все новейшие технологии. Информацию о школе можно получить на веб сайте Usenbekov.mektebim.kg.
- Школа к началу учебного года пед.кадрами и тех.персоналом укомплектована на 100%.
- Расписание составляется на первой рабочей неделе и сразу вводится в электронный дневник EduPage.
- Все работники ОО хорошо выполняют свои функциональные обязанности.
- Этические нормы соблюдаются всеми работниками ОО.
- Позитивное отношение родителей к деятельности школы.
- Разнообразие форм и направлений сотрудничества школы и родителей, эффективность этой работы.
- Мобильная связь с родителями.
- 100% успеваемость.
- Мониторинг носит систематичный характер, доступность информации по результатам мониторинга для учащихся.
- Высокий результат поступления выпускников школы в ВУЗы и ССУЗы. Этому способствует налаженная система информационной работы и профориентации в школе.

- Объективность оценивания учебных достижений учащихся.
- Распространение передового опыта работы педагогов школы.
- Расширение возможностей сетевых технологий и персонального компьютера в работе с детьми.
- Ведение электронных баз данных на порталах Министерства образования.

Слабые стороны:

- Слабая посещаемость родителями школы.
- Усилить работу с одаренными учащимися.
- Публикация передового педагогического опыта в СМИ.

2.ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.	В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы и личного заявления педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал принимаются (увольняются) на работу. При наличии соответствующих документов об образовании, справки об отсутствии судимости, справки о нормальном психическом состоянии и другие документы в соответствии с законодательством, после собеседования по вопросам педагогики и методики с лицом, поступающим на работу, подписывается трудовой договор и издается приказ директора школы о приеме на работу. При поступлении на работу работником предоставляется соответствующий пакет документов (медосмотр, паспорт, документы об образовании, трудовая книжка, справка о несудимости). В обязательном порядке формируется личное дело сотрудника, подписываются должностные инструкции и проводятся инструктажи, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Все трудовые книжки внесены в журнал регистрации трудовых книжек и хранятся в сейфе у директора. За последние 7 лет принудительных фактов увольнения не было.	Трудовой договор Книга приказов по личному составу Трудовой кодекс Личное дело учителя Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладок к ним Трудовая книжка Фото наличия всех трудовых книжек Личная медицинская книжка
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образование	К началу учебного года педагогический и учебно-вспомогательный персонал полностью укомплектован в соответствии с требованиями к квалификациям и образованию. В школе на данный момент работает 27 учителей. Штат учителей в школе рассчитывается по сетке часов на основании учебного плана. Штат учителей	Нижний пороговый объем недельной учебной нагрузки Педагогический стаж

	педагогического персонала образовательной программе	укомплектован полностью, не преподаваемых предметов в школе нет. В школе из 27 учителей имеются: специалисты и бакалавр - 22 учителей, имеющие среднее специальное образование – 5 учителей. В данное время один учитель обучаются на 4-м курсе ИГУ им.К.Тыныстанова (Шакембаева Назгүл Бекбосуновна). В школе работают 7 Отличников образования, получено 10 грамот МОиН КР.	Удостоверения отличников МНО Грамоты МНО
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам.	В школе работает механизм процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду. Данная работа основывается на Положении «Охрана труда», положение об инструктаже по проведению ТБ. Инструктаж по ТБ проводится каждое полугодие под роспись каждым учителем. Безопасность школы подтверждают: <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие условий организации образовательного процесса лицензионным требованиям; • Соблюдение санитарных норм и правил, требований к технике безопасности; • Система наблюдения за состоянием здоровья и контроль за безопасностью в школе, наличие программы по укреплению и сохранению здоровья детей и учителей; • Система работы по профилактике травматизма, употребление ПАВ, экстремизма и суицида; • Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время; • Использование видеонаблюдения в школе; • Использование пешеходного перехода (зебра); • Использование пандуса; • Ежегодное прохождение медицинского осмотра пед.коллектива; • Ежедневный положительный настрой на плодотворную работу. Сегодня наши учителя работают в теплых, уютных, эстетически оформленных кабинетах. В школе действуют свои традиции по сплочению коллектива, организации отдыха учителя и обеспечению эмоциональной разгрузки. Полы технички моют только теплой водой. В 2020 году были установлены водонагреватели - бойлеры.	Фото кабинетов Положение об организации работы по охране труда Классные часы по суициду, по профилактике табакокурения и наркомании. Фото пешеходный переход, видео наблюдение, пандус Школьные праздники
2.4	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку	В школе разработан механизм контроля и недопущения сотрудниками школы нарушения норм педагогической этики. Для этого в школе организована работа телефона доверия, почты доверия. Приказом назначается ответственный и создается комиссия для изучения поступивших жалоб, с их последующим	Решение итогового педагогического совета Рейтинг классных руководителей

	<p>деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам.</p>	<p>устранением. Также механизмом, обеспечивающим оценку деятельности сотрудников школы, является работа школы по обращениям граждан. Данная работа в школе строится на Законе КР "О порядке рассмотрения обращения граждан". Все заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан.</p> <p>Составляя в конце года план ПУОиВ на следующий учебный год, планируется фронтальная проверка тех предметов, по которым показали низкий процент качества знаний в этом году. Затем итоги этой проверки подводят на совещании при директоре: «Анализ преподавания уроков кыргызского языка и литературы, физики, математики и т.д.». Проводя анализ уроков по каждому предмету, завуч по УВР указывает учителю на положительные и отрицательные стороны. Проходит бурный обмен мнениями учителей при обсуждении каждого урока. Учителя реагируют положительно на замечания.</p> <p>В конце года на итоговом педагогическом совете подводятся итоги конкурсов: «Лучший учитель - предметник», «Лучший классный руководитель».</p> <p>Победители конкурсов на торжественной линейке, посвященной последнему звонку, награждаются поощрительными грамотами.</p>	<p>Положение о Почте доверия</p>
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии механизма приема (увольнения) соответствуют требованиям Трудового Кодекса КР; 2. Низкая текучесть кадров; 3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами на 100%; 4. Тарификация и штатное расписание работников ОО составляется в срок; 5. Высокая квалификация педагогов и хорошее качество рабочих программ и поурочных планов; 6. Заинтересованность учителей в повышении методического и педагогического мастерства; 7. Практикуется проведение нашими учителями районных и областных семинаров; 8. Коллектив школы дружный, сплоченный, имеет свои традиции: ежегодное проведение конкурса «Учитель года», проведение Дня Учителя, конкурса «Осенний бал». 			
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие дополнительного стимулирующего фонда, который бы еще более поднимал мотивацию учителя; 2. Молодые учителя, закончившие ВУЗы и ССУЗы зачастую не соответствуют своей специальности. 			
<p>3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</p>			
3.1	<p>Наличие учебных зданий, помещений и материальных</p>	<p>-Год построения школы: 2010 -Стены: кирпичные, нетиповое здание -Кровля: проф.настил</p>	<p>Фото МТБ(1)</p>

	<p>ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, мед.пункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания.</p>	<p>-Общая площадь всех помещений: 1897 м² -Отопление: электрическое -Имеется пандус со звонком. -Количество ученических мест по проекту: 250. -Наличие компьютерного оборудованного кабинета. -На территории школы расположено старое здание 1978 года постройки, в котором учебные занятия не проходят, но в нем имеются складские помещения, оборудованная столовая для горячего питания и библиотека без читального зала. -Наличие нового внешнего туалета. -Наличие оборудованной столовой для горячего питания. Столовая оборудована всем необходимым, оснащена мебелью, холодильником, складским помещением. Посадочных мест - 50. Горячее питание было открыто с января 2020 года. -Наличие двух точек с бойлером для мытья рук. -Отсутствуют: спортивный зал, химические и физические лаборатории, наличие частично приборов для лабораторных работ, нет кабинета для проведения внеурочной деятельности, мед.пункт, внутренний туалет, актовый зал, общежитие.</p> <p>Медицинское обеспечение: - школа закреплена за Кудургинским ГСВ - медицинского персонала обслуживания учащихся в школе – нет. - оснащение медицинского кабинета – нет. - в школе имеется санитарная аптечка в каждом классе.</p> <p>ИТОГ: учебное здание находится в удовлетворительном состоянии, соответствует всем требованиям СанПиНа. Каждый год совершенствуется материально-техническая база школы. По стратегическому плану намечено строительство нового типового здания школы, включающее столовую, актовый зал, спортзал и библиотеку с читальным залом.</p>	
3.2	<p>Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-</p>	<p>В школе строго соблюдаются все требования правил безопасности образовательной среды. Работа школы по данному направлению основывается на Положении о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и норм, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, а также на Положении об организации работы по охране труда.</p> <p>Приоритетным направлением в области организации условий безопасности школа считает совокупность мероприятий образовательного, просветительского,</p>	<p>Фото по ПБ</p> <p>Положение о санитарно-эпидемиологических правилах и нормах</p> <p>Должностные обязанности</p>

<p>эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охрана труда и техники безопасности).</p>	<p>административно-хозяйственного и охранного характера с обязательной организацией мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – данных о безопасности для жизни и здоровья детей, связанные с условиями пребывания в школе; – динамика чрезвычайных ситуаций; – количества вынесенных предписаний со стороны органов контроля условий безопасности; – уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде; – развития нормативно-правовой базы безопасности образовательного пространства; – уровня и качества проведения практических мероприятий, формирующих способность учащихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях. <p style="text-align: center;">Сведения об ущербе для жизни и здоровья детей, связанные с условиями пребывания в школе</p> <table border="1" data-bbox="533 810 1688 1091"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Безопасность жизни и здоровья, связанные с пребыванием в школе</th> <th colspan="5">учебный год</th> </tr> <tr> <th>2017-2018</th> <th>2018-2019</th> <th>2019-2020</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Травматизм, несущий последствия, опасные для жизни</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Пищевые отравления в школьной столовой</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Результаты мониторинга чрезвычайных ситуаций</p> <table border="1" data-bbox="533 1203 1653 1466"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Чрезвычайные ситуации</th> <th colspan="5">учебный год</th> </tr> <tr> <th>2017-2018</th> <th>2018-2019</th> <th>2019-2020</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Пожары</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Затопления, обрушения</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Отключение электроснабжения и водоснабжения по вине школы</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> <td>нет</td> </tr> </tbody> </table>	№	Безопасность жизни и здоровья, связанные с пребыванием в школе	учебный год					2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	1	Травматизм, несущий последствия, опасные для жизни	нет	нет	нет	нет	нет	2	Пищевые отравления в школьной столовой	нет	нет	нет	нет	нет	№	Чрезвычайные ситуации	учебный год					2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	1	Пожары	нет	нет	нет	нет	нет	2	Затопления, обрушения	нет	нет	нет	нет	нет	3	Отключение электроснабжения и водоснабжения по вине школы	нет	нет	нет	нет	нет	<p>техперсонала</p> <p>Журнал инструктажа по ТБ</p> <p>Положение об организации работы по охране труда</p> <p>Предписания различных органов</p> <p>Модель комплексного плана работы Безопасная школа</p>
№	Безопасность жизни и здоровья, связанные с пребыванием в школе			учебный год																																																									
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022																																																							
1	Травматизм, несущий последствия, опасные для жизни	нет	нет	нет	нет	нет																																																							
2	Пищевые отравления в школьной столовой	нет	нет	нет	нет	нет																																																							
№	Чрезвычайные ситуации	учебный год																																																											
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022																																																							
1	Пожары	нет	нет	нет	нет	нет																																																							
2	Затопления, обрушения	нет	нет	нет	нет	нет																																																							
3	Отключение электроснабжения и водоснабжения по вине школы	нет	нет	нет	нет	нет																																																							

Результаты мониторинга уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде

№	Системы материально-технического обеспечения	учебный год				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Система водоснабжения	есть	есть	есть	есть	есть
	- горячая вода	нет	нет	есть	есть	есть
2	Система отопления	есть	есть	есть	есть	есть
3	Система энергоснабжения	есть	есть	есть	есть	есть

Результаты мониторинга количества, вынесенных предписаний со стороны органов контроля по условиям безопасности.

№	Название проверяющей организации	учебный год				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Противопожарная безопасность	нет	нет	нет	нет	нет
2	Инспекция по охране труда	нет	нет	нет	нет	нет

Результаты мониторинга уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в школе.

№	Материально-техническая база	учебный год				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	-Огнетушители ОП – 5 штук - Индивидуальные огнетушители в каждом классе по 1 шт. -Противопожарный щит- 1 штуки - Профилактические стенды по	есть	есть	есть	есть	есть

		3	Проведение инструктажа о порядке действия при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе совершения террористических действий	постоянно по плану	
		4	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников школы по сигналу пожарной тревоги	постоянно по плану	
		5	Тренировочные занятия на случай террористического акта	постоянно по плану	
3.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	<p>Ежегодно проводится анализ деятельности школы по улучшению МТБ школы. С учетом требований и анализа проводится планирование и составляется годовой план работы, который утверждается на педагогическом совете. Школа использует информационные ресурсы (библиотека, электронный банк данных, методический кабинет, интернет-ресурс).</p> <p>Материально-техническая база школы оценивается по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Уровень компьютеризации и внедрение информационных технологий; 2) Уровень создания предметной разносторонней среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов; 3) Степень применения новых разработок, позволяющих улучшить труд учителя и учебный процесс сделать более эффективным; 4) Состояние работы по обеспечению снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей; 5) Состояние работы по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия школы; 6) Степень оснащенности школы мебелью, соответствующей стандарту; 7) Степень доступа в школе к информационным ресурсам Интернета, учебно-художественной литературе. <p>В начале каждого учебного года комиссия выявляет соответствие материальной базы, ресурсов, информационно-технического обеспечения школы требованиям нормативной документации и реализуемым программам.</p> <p>Оборудование учебных кабинетов, технические средства позволяют позитивно и творчески обеспечивать процесс обучения и воспитания.</p> <p>Ежегодно продолжается процесс по обновлению материально-технической базы школы. За последние три года были введены в эксплуатацию: оборудованная столовая с горячим питанием, внешний туалет и установлены бойлеры для подачи горячей воды для поддержания санитарно-гигиенических требований. По стратегическому плану намечено строительство нового типового здания школы,</p>			<p>Фото (библиотека, метод.кабинет, школьная мебель)</p> <p>Фото ИСУО, веб сайта, электронной почты и EduPage (1)</p> <p>План эвакуации</p> <p>Фото МТБ(1)</p> <p>Фото МТБ(2)</p> <p>Инвентаризация</p>

		<p>включающее в себя: актовый зал, спортзал, столовая, библиотека с читальным залом к 2025 году и строительство площадки для мини футбола к 2023 году.</p> <p>Хорошая сохранность имущества, компьютерной техники, учебников, наглядных пособий и систематическое пополнение библиотечного фонда обеспечивает их современность и необходимое качество.</p>	
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодное проведение текущего ремонта школы; 2. Оборудование учебных кабинетов; 3. Хорошая сохранность школьного имущества; 4. Ежегодное пополнение библиотечного фонда; 5. Постоянное обновление материально-технической базы (столовая, бойлеры для горячей воды, внешний туалет); 6. Спонсорская помощь по приобретению спортивного инвентаря. 			
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие спортивного зала; 2. Отсутствие свободного кабинета для проведения внеурочной деятельности; 3. Отсутствие внутреннего туалета. 			
4. Управление финансовыми ресурсами			
4.1	Наличие системы финансового планирования.	<p>Собственность (школа) – муниципальная.</p> <p>Школа находится на республиканском и местном (дополнительно по необходимости) бюджете.</p> <p>1.Бюджетные расходы школы на предстоящий год рассчитываются на основе двух методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по школам, финансируемым по нормативному принципу – исходя из численности учащихся и шкалы стандартов; - по школам, на которые не распространяется нормативный принцип финансирования (далее – школы на гарантированном финансировании) – исходя из действующих процедур путем расчета расходов по всем статьям затрат. Перечень названных школ утверждается Правительством КР. <p>В начале учебного года в школе до 5 сентября утверждается количество учащихся по классам. 5 сентября идет утверждение класс-комплектов в РайОО.</p> <p>Планирование по распределению финансов местного бюджета проводится в январе с направлением писем в Кудургинский а/о для внесения нужд школы в бюджет местного самоуправления.</p> <p>2.Школа в срок до 1 октября текущего года представляет в Районную образовательную организацию данные, необходимые для формирования бюджета</p>	<p>Тарификационный список</p> <p>Штатное расписание административно-хозяйственного персонала</p> <p>Смета расходов на текущий ремонт</p> <p>Учебный план (МШК и РШК)</p> <p>Протокол родительского собрания</p> <p>Обращения в Кудургинский АО</p> <p>Накладные</p>

		<p>на предстоящий год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность учащихся по ступеням обучения; - месячный фонд заработной платы педагогического и административно-хозяйственного персонала. <p>К данной форме прикладываются тарификационные списки педагогических работников и штатное расписание административно-хозяйственного персонала на начало соответствующего учебного года.</p> <p>Руководители школ несут персональную ответственность за достоверность представленных данных.</p> <p>3. На основе данных, представленных школой, РайОО осуществляет расчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребности школы в средствах республиканского бюджета на обеспечение потребностей по стандарту; - проектов смет расходов школ на гарантированном финансировании. <p>4. Потребность школы в средствах по стандарту рассчитывается в разрезе основных направлений расходов.</p> <p>5. Школьный компонент: школа выбирает тот предмет, который наиболее соответствует ожиданиям школы и местного сообщества, а также может быть наиболее реализован школой. В этом учебном году протарифицирован МШК в 5 классе по предмету Математика (1 час) и РШК в 10 классе по предмету Русский язык (1 час).</p> <p>6. В начале года по необходимости составляется смета расходов на текущий ремонт и прочие нужды школы в местный бюджет (Кудургинский АА).</p>	
4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам.	<p>В школе имеется прозрачный механизм привлечения, распределения и отчетности по дополнительным ресурсам.</p> <p>Механизм привлечения, распределения финансовых ресурсов:</p> <p>ШКОЛА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа финансируется за счет республиканского и местного бюджетов. Денежные средства не выдаются наличными. Ежемесячная заработная плата перечисляется на лицевой счет каждого работника школы через банк «РСК». - Обеспечение эффективного комплектования классов, составление тарификационных списков по учителям и штатного расписания по административно-техническому персоналу школы и вынесение на согласование в РайОО. - Проведение на уровне школы системного анализа эффективности организационной структуры (по ступеням обучения) и структуры затрат (статьям 	<p>Тарификационный список</p> <p>Штатное расписание административно-хозяйственного персонала</p> <p>Статьи расходов по бюджетным средствам</p> <p>Накладные</p> <p>Обращения в Кудургинский АО</p>

		<p>расходов).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересмотр структуры расходов и анализ договоров на коммунальные услуги (электроэнергия). - Проведение анализа штатной численности персонала школы, оценивание равновесия численности учителей и учащихся, соответствия административной структуры АУП и АХЧ установленным нормативам по стандарту. - Проведение переговоров с учителями и родительской общественностью по модели нормативного финансирования и необходимости проведения мер по оптимизации организационной структуры школы, комплектование классов и коммунальных расходов. <p>ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (Кудургинский А/О):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание финансовой поддержки школе, находящейся на его территории; <p>Денежные средства из республиканского и местного бюджета наличными в школу не поступают. Приобретаются необходимые товары и продукты питания по тендеру через магазины. По тендеру был проведен капитальный ремонт раздаточный комнаты под столовую. Оборудование кухни было поставлено организацией Мерсико.</p> <p>Хоз.товары (антисептики, мыло, хлорка, ведра, лакокрасочные изделия, мел, бумага, строительные материалы) списываются с баланса школы по мере использования.</p> <p>Техника (телевизор, компьютер, станки) списывается по мере выхода рабочего состояния из строя (не подлежат ремонту). Перечень списания технических средств определяется решением комиссии. Недействительность технических средств аннулируется на основании решений сервисного центра технических средств.</p> <p>Прозрачность механизмов привлечения и распределения все доступно: перед РайОО и местным самоуправлением, так как прозрачность – это основное условие становления демократии. Интерес в обеспечении прозрачности могут иметь как школьная администрация, так и участники образовательного процесса – родители, учителя и учащиеся.</p>	<p>Смета расходов на текущий ремонт</p> <p>Акты о выходе из строя Технических средств</p> <p>Акты о списании</p>
4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению	<p>На все приобретаемые средства (товары) имеются накладные, акты постановки на баланс и акты списания с баланса.</p> <p>Финансовое положение школы, несмотря на все поступающие средства, остается тяжелым. Бывают моменты, что не хватает самого элементарного для школы – мела и канцтоваров. По возможности школа старается привлекать спонсоров (фандрайзинг) для приобретения всего недостающего. Привлекая к сотрудничеству</p>	<p>Накладные</p> <p>Акты о списании</p> <p>Акты на приобретение</p>

	финансовых ресурсов.	людей, важно заинтересовать их своей идеей, донести её значимость. Убедить человека в том, что это важно для него тоже и вместе вы сможете это осуществить. В роли таких людей зачастую выступают родители наших учащихся или выпускники нашей школы.	оборудования
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые вопросы добавляются с каждым годом, а повышение зарплаты учителей является стимулом для персонала. 2. Существование республиканского бюджета; 3. По необходимости помощь местного бюджета; 4. Наличие информационного ресурса, широко используемого в сети Интернет. 5. Фандрайзинг; 6. Целенаправленное распределение финансов дает возможность улучшить инфраструктуру школы, материально-техническую базу школы. 			
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточность финансовых средств; 2. Нехватка денежных средств для текущего ремонта; 3. Недостаточное обеспечение ИКТ техникой. 			

4. Заключение.

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: _____ Н.Ибраева

Члены комиссии: _____ С.Гребенникова

_____ З.Ахметова

_____ В.Касьянова

_____ А.Абдылдаева